

Vnitřní řád školní družiny

• Poslání a charakteristika školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy, jsou upřednostňováni žáci 1. - 3. ročníku. Žáci z vyšších ročníků jsou přijímáni pouze na doplnění kapacity ŠD. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií. ŠD má kapacitu 43 dětí.

Ve školní družině zájmové vzdělávání zajišťují dvě vychovatelky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována průběžná zvláštní pozornost při jejich začleňování do aktivit. Vychovatelky jsou odborně připraveny zvládat situace a dále se průběžně vzdělávají.

1. Provoz školní družiny

- Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Provozní doba školní družiny probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina.
- Ranní družina trvá obvykle od 6:30 hodin do 7:40 hodin a její provoz zajišťuje jedna vychovatelka. V ranní družině probíhá individuální činnost žáků dle jejich potřeb a zájmů. Ráno žáci přicházejí do družiny bočním vchodem a používají zvonek u dveří. Ranní družina je v přízemí a v této místnosti jsou od 15 hod. také žáci v koncové družině. Z ranní ŠD děti odcházejí do jednotlivých tříd.
- Tzv. odpolední družina začíná v 11:35 a končí v 16:00 hodin. Její provoz zabezpečují dvě vychovatelky.
- Žáky si vychovatelka přebírá po skončení vyučování v šatně. Učitelka vykonávající dozor v jídelně a vychovatelka přivádějí žáky zpět do ŠD. Po páté vyučovací hodině žáky na oběd odvádí jejich vyučující a ten je po obědě předává vychovateli do příslušného oddělení. Po obědě se věnují různým odpočinkovým činnostem (četba, společenské hry, pracovní a výtvarná činnost). Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových rekreačních i zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Při akcích náročných na dopravu a organizaci projedná vychovatelka se zástupcem ředitele školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- Odchod žáků ze ŠD na zájmové kroužky organizované ŠD zajišťuje vychovatelka a odchod žáků ze ŠD na zájmové kroužky organizované v rámci doplňkové činnosti zajišťuje vedoucí zájmového útvaru. Na zájmové aktivity neorganizované školou (třebaže mohou probíhat i ve školní budově), např. ZUŠ, jazykové kurzy apod., odchází žáci ze ŠD s rodiči, nebo samostatně po písemném souhlasu rodičů (dle záznamu v přihlášce- zápisním lístku).
- Pro činnost ŠD je využívána tělocvična a počítačová učebna a popřípadě další školní třídy.
- V době od 13.00(13:30) do 15.00 hodin jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD/hřiště, koupaliště, les / a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům přímo ve škole

/rodiče si děti vyzvednou dle své potřeby přímo na místě pobytu celé skupiny po domluvě s vychovatelkou.

- Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- Pitný režim je zajištěn rodiči. Děti si přinesou svoji vlastní podepsanou šťávu, kterou umístíme v družině a dle potřeby dítěte doplníme do jeho lahvičky.

2. Výše úplaty ve školní družině

- Za pobyt žáka ve ŠD je stanoven poplatek 100 Kč měsíčně. Platba probíhá dvakrát ročně převodním příkazem na účet školy. 1. platba za září – prosinec 400 Kč, 2. platba za leden – červen 600 Kč, č.ú. 78-8858110207/0100. Do poznámky příjemce vždy nutné uvést jméno žáka - poplatek ŠD.(např. Lucie Hladíková poplatek ŠD).
- O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náležitěmu zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci i zákonní zástupci jsou povinni dodržovat Řád školní družiny, dále žák předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje Řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák má právo na účast výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných ŠD – na odpočinek, na hru a oddechové činnosti přiměřené jeho věku.
- Žák má právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání. Svůj názor musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v družině.
- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby. Dále mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni včas zaplatit úhradu za ŠD.
- Zákonní zástupci nevstupují bez vyzvání do prostoru ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit vychovatelce, na které kroužky (v budově školy) jejich dítě dochází.
- Na vyzvání ředitele školy, nebo vychovatelky se zákonní zástupci osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se výchovných problémů žáka.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích žáka.

- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci měli v ŠD vhodný oděv a obuv pro pobyt v místnosti i venku. Vychovatelka nenese odpovědnost za znečištění a poškození oděvu. Oblečení je možné nechávat v látkovém pytlí v šatně nebo na určeném místě v ŠD. Mělo by být podepsané.
- Žáci jsou povinni se v prostorách ŠD přezouvat.
- Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, chová se šetrně k hračkám a veškerému vybavení ŠD. Každý vznik škody hlásí neprodleně vychovateli. Za škodu na majetku ŠD, kterou žák způsobí úmyslně, bude požadována od zákonných zástupců žáka odpovídající náhrada.
- Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností a s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Během činnosti ŠD mohou žáci mobilní telefon v naléhavých případech použít po předchozí domluvě s vychovatelkou. Bez předchozí domluvy s vychovatelkou je zakázáno pořizovat při činnosti v ŠD jakékoliv audio i video záznamy na mobilní telefon či jiné přístroje. Za mobilní telefony, tablety a jiné cenné předměty ŠD neručí

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vyloučení

- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny nebo o podmíněném vyloučení, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí nejprve projedná se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm písemný zápis a stanoví zkušební dobu.
- Zájmové vzdělávání je možné ukončit ředitelem školy, pokud žák porušuje daná pravidla, nechce se podřídit pedagogickým pracovníkům, pokud zásadním způsobem nedodržuje vnitřní řád školní družiny, poškozuje-li majetek školní družiny, ubližuje-li sobě i ostatním žákům.
- Chování žáka ve ŠD může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny

- Docházka žáků je pravidelná a pro přihlášené žáky povinná. Odchod žáka ze ŠD je stanoven v přihlášce (zápisním lístku).
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce (zápisním lístku). Podání přihlášky je do 5 pracovních dní v měsíci září.
- Omluvu nepřítomnosti žáka, změny v docházce nebo odchodu ze ŠD sdělí rodiče vychovateli písemně.
- Zákonní zástupci přihlašují žáky do ŠD prostřednictvím přihlášek (zápisních lístků), v nichž jsou uvedeny všechny základní údaje o dítěti, dále pak docházka žáka do ŠD a jeho odchod ze ŠD -

s kým dítě odchází, případně komu nesmí být vydáno (zákonní zástupci doloží soudním rozhodnutím). Zákonní zástupci jsou povinni hlásit vychovatelce každou aktualizaci daných údajů.

- Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovatelkami je přihláška (zápisní lístek), kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny, a dále notýsek dítěte, do něhož jsou zapisovány všechny důležité informace, a to buď rodiči nebo vychovatelkami.
- Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí dítěte z družiny apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat. Pokud bude žák ze ŠD vyzvedávat jiná osoba než je uvedena v zápisním lístku je třeba odevzdat vyplněnou plnou moc (viz. Příloha). Pokud budete potřebovat uvolnit žák v jinou dobu než je uvedeno na zápisním lístku a bude odcházet sám, je nutné dodržet formulaci: Přebírám od této doby za žák plnou právní odpovědnost, datum a podpis. Na telefonické zavolání nebude žák ze ŠD uvolněn.
- Odchodem žák ze ŠD škole končí právní odpovědnost za dítě, vyplývající z povinnosti dohledu a dozoru nad dítětem.

6. Kontak , nevyzvednutí žáka ze ŠD

- Rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu družiny, tzn. ráno v době od 6.30 do 7.40 hodin a odpoledne od 11.35 do 16.00 hodin. V této době je mohou rodiče také kontaktovat telefonicky, a to na číslech platných pro Základní školu Velký Dřevíč, nebo na přímém telefonním čísle vychovatelky 734 233022. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.
- Provoz ŠD končí v 16:00 hod. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na písemné přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka kontaktuje vedení školy a pak Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Při činnosti organizované mimo objekt školní družiny nebo školy odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jedna vychovatelka. V budově školy dle vyhlášky do 30 žáků.
- Vychovatelka ŠD dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu žáka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelka poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy

úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, keramická dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.
- Žákům není dovoleno nosit do ŠD věci ohrožující zdraví a život, filmovat a fotografovat na mobilní telefony, kamery, fotoaparáty a jiná media, nabíjet baterie do vlastních elektrických zařízení.
- Během činnosti ŠD mohou žáci mobilní telefon v naléhavých případech použít po předchozí domluvě s vychovatelkou.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
- Při pohybu na veřejných komunikacích dodržují žáci pravidla silničního provozu.
- Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit ŠD.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení zestrany žáků.

- Během dne udržují žáci prostory ŠD v pořádku, při odchodu vše uklidí.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou poškozením
- Se zapůjčenými pomůckami, hračkami a materiálním zabezpečením ŠD zachází žák opatrně a šetrně a to teprve po svolení vychovatelky.
- Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky.
- Není dovoleno si majetek ŠD odnášet domů.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Do školy i ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a k činnostem ve ŠD, cenné věci do školy nenosí. Mobilní telefon není věcí nezbytně nutnou k výchovné práci a činnostem ve ŠD. V průběhu zaměstnání a činností ve ŠD mají žáci vypnuté mobily. Potřebují-li rodiče naléhavě zkontaktovat své dítě, využijí k tomu přednostně telefonní kontakt na školní družinu
734 233 022

. Dokumentace

Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

- Přihláška (zápisní lístek) k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- vnitřní a bezpečnostní řád ŠD
- celoroční plán ŠD
- docházkové listy

Pedagogičtí pracovníci byli s tímto vnitřním řádem seznámeni na organizační poradě dne 28. 8. 2017. Směrnice nabývá platnosti dne 1. 9. 2017

č.j. 98/2017

vychovatelka: Martina Hladíková, Jana Mlázovská

Ředitelka školy: Věra Kříčková

Příloha: 1. plná moc k vyzvedávání žáka jinou osobou než je zapsána v zápisním lístku

2. odhláška ze ŠD

příloha č. 1

Mateřská a Základní škola Hronov - Velký Dřevíč 82, příspěvková organizace

Věc: **Plná moc**

Zplnomocňuji pana/paní.....

datum narození:.....

bydliště:.....

k vyzvedávání mého syna/mé

dcery.....

datum narození:.....

bydliště:.....

ze školní družiny, zájmového kroužku ŠD

po celý školní rok.....

pouze dne.....

se zplnomocněním souhlasím.

Vdne:.....

podpis zplnomocňujícího – zákonný zástupce -----

Mateřská a Základní škola Hronov - Velký Dřevíč 82, příspěvková organizace

Věc: **Plná moc**

Zplnomocňuji pana/paní.....

datum narození:..... bydliště:.....

k vyzvedávání mého syna/mé dcery.....

datum narození:..... bydliště:.....

ze školní družiny, zájmového kroužku ŠD

po celý školní rok.....

pouze dne.....

se zplnomocněním souhlasím. Vdne:.....

podpis plnomocňujícího – zákonný zástupce -----

příloha č. 2

Mateřská a Základní škola Hronov - Velký Dřevíč 82, příspěvková organizace

ODHLÁŠENÍ Z DOCHÁZKY ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Žádám o ukončení docházky do ŠD mé/ho

dcery/syna.....Třída.....

r.č.....od:.....

Vdne.....

.....

Podpis zákonného zástupce

Mateřská a Základní škola Hronov - Velký Dřevíč 82, příspěvková organizace

ODHLÁŠENÍ Z DOCHÁZKY ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Žádám o ukončení docházky do ŠD mé/ho

dcery/syna.....Třída.....

r.č.....od:.....

Vdne.....

.....

Podpis zákonného zástupce